



**URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH**  
18-100 Łapy ul. Sikorskiego 24, [www.lapy.podlasie.pl](http://www.lapy.podlasie.pl)

BURMISTRZ ŁAP  
18-100 Łapy  
ul. Sikorskiego 24  
01431812014

Łapy, 2014-12-08

**Pan**  
**Roman Czepe**  
**ul. Armii Krajowej 2/4**  
**18-100 Łapy**

**Sprawa: dotyczy wniosku o udostępnienie informacji publicznej – spotkanie Burmistrza Łap**  
**Wiktora Brzosko z pracownikami**

Na podstawie art.13 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014 r., poz.782) udzielam odpowiedzi na zadane pytania:

Ad.1. Ze spotkania Burmistrza Łap Wiktora Brzosko z pracownikami, które odbyło się w dniu 18.09.2014 r. nie było sporządzanych żadnych notatek urzędowych.

Ad.2. Na pismo Pani Sekretarz Urszuli Jabłońskiej z dnia 19.09.2014 r. nie została udzielona odpowiedź. Pismo do kadr wpłynęło dnia 26.11.2014 r. bez polecenia udzielenia odpowiedzi.

Pani Urszula Jabłońska wybrana została Burmistrzem Łap dnia 16 listopada 2014 r., a 27 listopada 2014 r. złożyła ślubowanie.

W załączeniu przekazuję skan tego pisma.

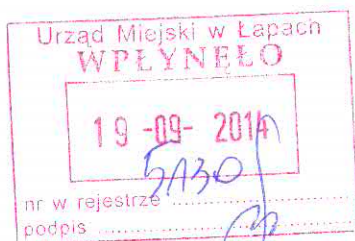
Z poważaniem,

Z up. BURMISTRZA  
*Krzysztof Golaśzewski*  
Zastępca Burmistrza

*Określone dn. 26.09.2014 r.*

**Urszula Jabłońska**  
Sekretarz Gminy Łapy  
wm.

Łapy, 19-09-2014



**Pan**  
**Wiktor Brzosko**  
**Burmistrz Łap**

Wczoraj (18-09-2014 r.) o godz. 8.00 odbyło się Pana spotkanie z pracownikami Urzędu Miejskiego w Łapach. Idąc na zebranie, pracownicy myśleli, że przede wszystkim będzie omawiana sprawa zapowiadanych podwyżek wynagrodzeń, o których już Pan wspominał. Ku mojemu zdziwieniu podjętym przez Pana tematem była moja osoba.

Uważam, że nie powinien Pan zaczynać swojego wystąpienia na mój temat bez mojej obecności, jeśli dotyczyło ono mnie. Domyślam się zatem, że poinformował Pan pracowników o moim kandydowaniu na Burmistrza Łap i – w związku z tym – o decyzji podjętej przez Pana ograniczenia (zawieszenia) moich zadań, które dotychczas wynikały z powierzonego mi zakresu obowiązków. Zaznaczył Pan, że nie mogę zatem nic podpisywać, a pracownicy nie mogą wykonywać moich poleceń. Po spotkaniu chciałam z Panem ustalić, co w takim razie mam robić, usłyszałam, że to, co do mnie należy: zarządzenia, rejestry itp. Nie bardzo rozumiem, w jaki sposób mogłabym pracować w przypadku, kiedy Pan podczas spotkania wspominał o moim przeniesieniu na IV p. Proszę o wyjaśnienie, co mam robić w ważnych sprawach, które prowadzę, np. Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, budowy sal sportowych, e-administracji i e-edukacji i innych, ponieważ uzyskałam odpowiedź, że Pan się zastanowi, a są to kwestie terminowe i decyzja w tym zakresie musi być podjęta niezwłocznie. Oficjalnie zatem sygnalizuję ten problem. W wypadku podtrzymania Pana stanowiska wyrażonego podczas spotkania z pracownikami, proszę o rozstrzygnięcie sprawy moich upoważnień, umocowań do działań wskazanych w innych dokumentach oraz wskazanie zadań znajdujących się w zakresie czynności, które mam nadal wykonywać.

Jako odpowiedzialny pracownik chcę, aby nie zostały zaniedbane sprawy, które prowadzę. Nie chciałabym także kiedykolwiek spotkać się z zarzutem, że czegoś z własnej winy i woli nie wykonuję.

Decyzje kadrowe w Urzędzie podejmuje Pan Burmistrz. Liczę na to, że sprawy dotyczące mojej osoby będą ustalane i procedowane zgodnie z przepisami prawa, we właściwej procedurze. Stąd niniejsze pismo oraz prośba o wskazanie pisemne zakresu moich obowiązków i osób, które poprowadzą sprawy wskazane w piśmie.

Z poważaniem